Napi jelenléti ív

Egy nap, emberenként kezdés, befejezés, szünet és óra. A nap végén a megrendelő képviselője átnézi és aláírja.

Cég _____ **Megrendelő** _____

Projekt neve _____ **Fővállalkozó (ha van)** _____

Projekt kódja _____ **Brigád / brigádvezető** _____

Munkaterület _____ **Dátum** _____ **Nap** _____

Név	Pozíció	Cég	Műszak	Kezdés	Befejezés	Szünet (perc)	Óra
Létszám (fő)							
Óra összesen							

A megrendelő képviselőjének aláírása

Kijelentem, hogy a fenti napokon a feltüntetett személyek a feltüntetett óraszámban dolgoztak, és ezt a(z) _____ nevében igazolom.

Aláíró neve _____

Beosztás _____

Cég _____

Dátum és időpont _____

Aláírás

A kezdést és a befejezést óra:perc alakban írd, például 7:00; a szünetet percben. Aki nem dolgozott, annál a Kezdés oszlopba húzás (–) kerül. Aláírt ívet ne írj át: javítsd új íven, és írasd alá újra.

Készült a ProjectCrew-val · projectcrew.hu